



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot postępowania:

Obsługa kreatywna Polskiej Organizacji Turystycznej oraz Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej

TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty

Uwaga: Zgodnie z art. 61 ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- podpisem zaufanym,
- podpisem osobistym,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Warszawa, 22 kwietnia 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Tel: +48 22 536 70 70
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
Skrzynka ePUAP: Polska Organizacja Turystyczna
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia wraz z zamówieniami uzupełniającymi wynosi 391 140,00 zł brutto, w tym:
Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego - 325 950,00 zł brutto.
Szacunkowa wartość zamówień uzupełniających - 65 190,00 zł brutto.
- 2.3 Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2.4 Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawią najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale 17 SWZ
- 2.5 Negocjacje treści ofert:
 - 2.5.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2.5.2 dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.6 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest obsługa kreatywna Polskiej Organizacji Turystycznej oraz Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 3.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79822500-7 - Usługi projektów graficznych.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ wszystkie zadania wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia są ze sobą ściśle powiązane, jako różne narzędzia tej samej aktywności promocyjnej i powinny

- być realizowane przez jednego Wykonawcę dla utrzymania konsekwencji budowania przekazu promocyjnego oraz jego spójności i jakości. Ponadto zamówienie jest dedykowane dla sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw (MŚP), z doświadczenia Zamawiającego wynika, że w tego typu postępowaniach oferty składali Wykonawcy, którzy należą do sektora MŚP.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 - 3.6 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 - 3.6.1 Zamówienia uzupełniające będą obejmowały usługi o podobnym charakterze do usług, które występują w zamówieniu podstawowym, do wysokości 20% zakresu podstawowego.
 - 3.6.2 Zamówienia, o których mowa w pkt 3.6.1 mogą być udzielone w przypadku zapewnienia środków finansowych, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy na zamówienie podstawowe, z uwzględnieniem wynegocjowanych aspektów.
 - 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 - 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:

6.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej: – Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli wykaże, że:

6.1.4.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 3 (słownie: trzy) kampanie reklamowe o budżecie kampanii w wysokości co najmniej 200 000,00 zł, wykonane w ramach oddzielnych umów, o profilu turystycznym, społecznym lub komercyjnym, w tym minimum jedną kampanię (słownie: jedną) o tematyce turystycznej lub społecznej. Jako kampanię Zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań marketingowych obejmujących stworzenie koncepcji kreatywnej, stworzenie oprawy graficznej, przełożenie jej na różne nośniki oraz produkcję filmu reklamowego prezentowanego w Internecie i telewizji.

6.1.4.2 będzie dysponował następującymi osobami do realizacji zamówienia:

- a. Lider projektu – jedna osoba, posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu, w tym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała realizację co najmniej 1 kampanii reklamowej mającej na celu promocję regionu lub atrakcji turystycznych lub projektu o charakterze społecznym.
- b. Specjalista ds. grafiki - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z projektowaniem graficznym reklam ATL, BTL, Digital i przygotowywaniem materiałów do druku.
- c. Specjalista ds. animacji - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tworzeniem animacji wykonywanych w programie after effects/premiere lub podobnym.
- d. Specjalista ds. DTP – jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z przygotowywaniem do druku materiałów ATL, BTL, Digital.
- e. Copywriter odpowiedzialny za tworzenie tekstów w języku polskim do kampanii promocyjnych na rynek polski – jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kreacji tekstów haseł promocyjnych do kampanii.

- f. Copywriter odpowiedzialny za tworzenie tekstów w języku angielskim do kampanii promocyjnych na rynki zagraniczne – jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kreacji tekstów haseł promocyjnych do kampanii.

Zamawiający dopuszcza możliwość, że do realizacji zamówienia zostanie skierowana ta sama osoba, która posiada niezbędne doświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.4.2 b) i d) pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w powyższych punktach. Zamawiający dopuszcza również możliwość wykazania się doświadczeniem przez tą samą osobę, o którym mowa w pkt 6.1.4.2 e) i f).

- 6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 6.1.4 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 7.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 7.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
- 7.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 7.4.1 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich budżetu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.4.1. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- b) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.4.2 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

7.4.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz pkt 6) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie można złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

- 7.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.7 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8 W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 8.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 8.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w 7.4.2 a) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 9.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 9.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 6.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 9.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

10. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 10.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. W INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
- 12.1.2 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych – Marzena Witkowska, tel. 22 536 70 24, email: marzena.witkowska@pot.gov.pl.
 - w sprawie przedmiotu zamówienia – Magdalena Jaworska, tel. 22 536 70 69, email: [magdalena.jaworska@pot.gov.pl](mailto:magdalenajaworska@pot.gov.pl).
- 12.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 12.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.1.5 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:
- 12.1.5.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
- 12.1.5.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.
- 12.1.5.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 12.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub

oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

12.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

12.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: marzena.witkowska@pot.gov.pl.

12.3.3 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania, tj. 1/2021/MW.

12.3.4 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

12.4 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

12.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.4.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.4.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.4.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.4.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

12.4.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

- 12.4.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.4.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.4.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.4.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 08.06 2021 r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 14.2 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 14.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja NIE jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 14.5 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie lub wycofaniu oferty.

- 14.6 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 14.6.1 wypełniony Formularz ofertowy (FO) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, wraz z wypełnionym formularzem cenowym, który stanowi załącznik FO;
 - 14.6.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treścią Załącznika nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby – przedmiotowy dokument składa każdy z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 14.6.3 przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy;
 - 14.6.4 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 14.6.5 dowód wniesienia wadium: nie dotyczy;
 - 14.6.6 zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 14.6.7 projekty kreatywne przygotowane przez Wykonawcę (ppt lub pdf), które będą przedmiotem oceny przez Zamawiającego, w ramach kryteriów oceny ofert. Wytyczne do sporządzenia projektów znajdują się w briefie, który stanowi załącznik nr 1a do SWZ;
 - 14.6.8 w przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 14.6.9 Ofertę w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 14.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> . Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.2 Ofertę należy złożyć:

w terminie do dnia 10.05.2021 r. do godz. 10⁰⁰

15.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 maja 2021 roku, o godzinie 13:00,**

15.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.5 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.7 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

15.8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki. Suma kwoty netto oraz wyliczonej kwoty VAT stanowić będzie cenę brutto za realizację całego zamówienia.

16.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

16.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 16.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 16.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
- 16.6 Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 i § 8 Projektowanych postanowień umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto oferty	40
2.	Projekty kreatywne	60

- 17.2.1 Punkty w kryterium Cena oferty brutto zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 17.2.2 W kryterium „Projekty kreatywne” ocenie podlegać będą załączone do oferty projekty (jedna linia kreatywna) odpowiadające na brief stanowiący załącznik nr 1a do SWZ.

Zamawiający wymaga, aby projekty kreatywne zawierały wszystkie zadania Wykonawcy wymienione w załączniku 1a do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni w projekcie jakiegokolwiek z *Zadań Wykonawcy* wymienionych w załączniku nr 1a do SWZ, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

- 17.2.3 Zamawiający oceni ofertę na zasadzie spełnia/nie spełnia w następujący sposób:

<p>Opracowanie podstawowych założeń strategicznych (max. 16 pkt)</p>	<p><u>Rynek polski</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja grupy docelowej (0/1pkt) • Charakterystyka preferencji i przyzwyczajzeń turystycznych (0/1pkt) • Przełożenie zmian postcovidowych na szanse promocji Polski (0/1pkt)
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja kanałów komunikacji z grupą docelową (0/1pkt) • Wytypowanie najważniejszych komunikatów marketingowych kampanii (key messages) (0/1pkt) <p><u>Rynki pozostałe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja grupy docelowej (0/4pkt) • Charakterystyka preferencji i przyzwyczajzeń turystycznych (0/4pkt) • Przełożenie zmian postcovidowych na szanse promocji Polski (0/1pkt) • Identyfikacja kanałów komunikacji z grupą docelową (0/1pkt) • Wytypowanie najważniejszych komunikatów marketingowych kampanii (key messages) (0/1pkt)
Opracowanie logotypu kampanii (max. 9 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Czytelność logotypu na tzw. pierwszy rzut oka – łatwość skojarzenia z key messages kampanii (0/3pkt) • Oryginalność, odkrywczność, niepowtarzalność (0/3pkt) • Estetyka kompozycji typograficznej (0/3pkt)
Opracowanie hasła kampanii na rynek polski (max. 7 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Prostota i czytelność przekazu (0/2pkt) • Łatwość w adoptowaniu na inne języki (0/1pkt) • Oryginalność (0/1pkt) • Spójność z założeniami strategicznymi (0/2pkt) • Opracowanie propozycji rozwinięcia hasła w kolejnych etapach kampanii (0/1pkt)
Opracowanie hasła kampanii w wersji międzynarodowej (jęz. Angielski) (max. 5 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Prostota i czytelność przekazu (0/2pkt) • Oryginalność (0/1pkt) • Spójność z założeniami strategicznymi (0/2pkt)
Przygotowanie KV kampanii (max. 10 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Spójność <u>formy</u> KV z założeniami strategicznymi (0/2pkt) • Spójność <u>treści</u> KV z założeniami strategicznymi (0/2pkt) • Czytelność przekazu (0/1pkt) • Atrakcyjność formy przekazu (0/2pkt) • Poprawność umiejscowienia elementów obowiązkowych zgodnych z manuałem (logotyp i adres www) (0/1pkt) • Przejrzystość opisu zasad wykorzystania KV umożliwiające dalsze tworzenie spójnych przekazów/materiałów reklamowych (0/2pkt)
Przygotowanie przykładowych bannerów internetowego dla	<ul style="list-style-type: none"> • Czytelność przekazu (0/1pkt) • Atrakcyjność formy przekazu (0/1pkt) • Poprawność umiejscowienia elementów obowiązkowych (0/1pkt)

mediów POT w oparciu o KV (max. 3 pkt)	
Przygotowanie banerów Internetowych w oparciu o KV (do wykorzystania na platformach i u partnerów) (max. 3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Czytelność przekazu (0/1pkt) • Atrakcyjność formy przekazu (0/1pkt) • Poprawność umiejscowienia elementów obowiązkowych (0/1pkt)
Przygotowanie animowanej reklamy w formie gif (poziom) (max. 3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Czytelność przekazu (0/1pkt) • Atrakcyjność formy przekazu (0/1pkt) • Spójność przekazu z założeniami strategicznymi (0/1pkt)
Przygotowanie layoutu broszury promocyjnej. (max. 4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Spójność przekazu z założeniami strategicznymi (0/1pkt) • Atrakcyjność layoutu okładki (0/1pkt) • Spójność kompozycji rozkładówki z tematem i okładką (0/1pkt) • Poprawność umiejscowienia elementów obowiązkowych zgodnych z manuałem (0/1pkt).

Punkty zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, będących pracownikami komórki organizacyjnej, właściwej ze względu na przedmiot zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

17.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

17.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 18.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 18.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

20. POSTANOWIENIA UMOWY

- 20.1 Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 20.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 20.3 Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 8 Projektowanych postanowień umowy.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 21.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 21.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
- 21.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
- 21.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 21.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa kreatywna Polskiej Organizacji Turystycznej oraz Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej” – oznaczenie postępowania: 1/2021/MW prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;

- 21.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 21.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- 21.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.1.8 posiada Pani/Pan:
- 21.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 21.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
 - 21.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 21.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 21.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 21.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 21.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. INNE INFORMACJE

- 22.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 22.3 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp, uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 22.6 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 23.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - 23.2.1 odwołanie;
 - 23.2.2 skarga do sądu.
- 23.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 23.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 24.1 Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 24.2 Załącznik Nr 1a – Brief
- 24.3 Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym
- 24.4 Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- 24.5 Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
- 24.6 Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
- 24.7 Załącznik nr 6 – Wykaz usług.
- 24.8 Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Załącznik nr 1 do SWZ**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa kreatywna Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „Zamawiający” lub „POT”) wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „ZOPOT”), na wszystkich rynkach, na których POT prowadzi działania marketingowe, w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Obsługa kreatywna obejmować będzie przygotowanie materiałów promocyjnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i z uwzględnieniem zasad identyfikacji wizualnej POT, w tym:

I. Obsługę graficzną, tj. wykonanie:

- 1) animacji oraz filmów przygotowanych na bazie kontentu i gotowych materiałów przekazanych przez Zamawiającego (do 6 rocznie, minimum 4). W przypadku animacji zadaniem Wykonawcy jest montaż, infografika, oprawa muzyczna oraz kolorystyczna. W przypadku filmów zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie scenariusza, scenopisu, montaż, oprawa muzyczna, lektorska oraz kolorystyczna;
- 2) prezentacji power point (do 5 rocznie);
- 3) projektów reklam wielkoformatowych (do 10 rocznie);
- 4) projektów plakatów (do 15 rocznie);
- 5) projektów plansz wystawowych (do 60 rocznie);
- 6) projektów broszur – różne formaty, maks. 52 str. (do 4 rocznie);
- 7) reklam prasowych (do 20 rocznie – różne formaty);
- 8) projektów www landing page do kampanii (do 6 rocznie);
- 9) drobnych elementów graficznych do szablonu landing page (do 30 rocznie);
- 10) krótkich reklam animowanych/karuzel/pokazów slajdów na potrzeby mediów społecznościowych (do 20 rocznie, minimum 10);
- 11) mailingów HTML (do 15 rocznie);
- 12) bannerów gif (do 20 rocznie);
- 13) projektów druków okolicznościowych, np. certyfikatów, dyplomów i zaproszeń (do 10 rocznie);
- 14) projektów logotypów do kampanii/akcji specjalnych (do 6 rocznie);
- 15) KV kampanii /akcji specjalnych (do 12 rocznie);
- 16) przeformatowania KV na potrzeby kampanii offline, w tym m.in. reklamy prasowe – różne formaty (maksymalnie 30 projektów rocznie);
- 17) przeformatowanie KV innych kampanii niż opisane w pkt. 16, na potrzeby online, w tym media społecznościowe i banery reklamowe – w różnych językach i formatach w zależności od zaplanowanych mediów (maksymalnie 300 formatów);

- 18) pojedynczych grafik do banerów internetowych w różnych formatach (do 50 rocznie).
- II. obsługę copywriterską w języku polskim i angielskim, tj.:
- 1) opracowania hasła i copy w językach polskim i angielskim (do 6 kampanii/akcji specjalnych w ciągu roku);
 - 2) opracowywania haseł, copy oraz krótkich tekstów w języku polskim do kampanii w mediach społecznościowych, innych niż wymienione w pkt. II.1 (do 20 kampanii w ciągu roku);
 - 3) opracowanie hasła i copy w językach polskim i angielskim do animacji i filmów (określonych w pkt. I.1).

Załącznik nr 1a do SWZ BRIEF – PROJEKT KREATYWNY DLA WYKONAWCY	
INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa działania	Kampania postcovidowa 2021
Rynek (kraj/obszar)	Polska, Niemcy, Czechy, Węgry, Wielka Brytania
Produkt	<p>Kampania wizerunkowa na wybrane rynki na czas <u>po pandemii</u> covid-sars2. Kampania ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma na celu przedstawienie pięknych miejsc w Polsce – atrakcyjnych i bezpiecznych oraz łatwo dostępnych różnymi środkami lokomocji; • powinna odwoływać się do emocji (poszukiwanie bezpieczeństwa, ucieczka od utartych schematów, spontaniczne wyjazdy); • powinna być podzielona na etapy – dla odbiorców, ze względu na okoliczności związane z pandemią i ograniczenie możliwości podróżowania, dla POT ze względu na możliwość elastycznego reagowania na luzowanie obostrzeń oraz dokonywanie zmian w planach aktywności i zakupu mediów; • będzie funkcjonowała głównie w przestrzeni online, tj. emitowana będzie w szeroko rozumianym Internecie, szczególnie mediach społecznościowych oraz portalach oferujących zakup biletów lotniczych i zakwaterowania (tzw. OTA).
Cele marketingowe	Dotarcie z przekazem reklamowym do osób poszukujących możliwości bezpiecznego wypoczynku w Europie. Dla cudzoziemców promocja Polski jako kraju interesującego, intrygującego, pełnego energii życiowej i godnego odkrycia. Zachęcenie turystów do odwiedzenia naszego kraju, wykorzystując chwile, w których decydują się na podróż i mogą to robić. Zainteresowanie tych turystów, którzy chcą wyjechać, ale nie do końca wiedzą gdzie i kiedy (ważne są spontaniczne decyzje).
Grupa docelowa	Grupa docelowa/grupy docelowe określone przez Wykonawcę i dające możliwość najskuteczniej realizacji wymienionych celów, z podziałem na konkretne rynki.
Zadanie Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie podstawowych założeń strategicznych kampanii promocyjnej – identyfikacja i segmentacja grup docelowych; propozycje adekwatnych kanałów komunikacji. • Wytypowanie najważniejszych komunikatów marketingowych kampanii (key messages). • Opracowanie logotypu kampanii.

- Opracowanie haseł kampanii w wersji polskiej oraz międzynarodowej (język angielski). Hasło powinno nośne i łatwo adaptowalne na inne języki, w szczególności na języki rynków europejskich. Ponieważ kampania zakłada wiele etapów, hasło może być jedno lub też z perspektywą zmiany (lub rozwinięcia) w kolejnych etapach.
- Przygotowanie KV wraz z opisem oraz zasadami umożliwiającymi dalsze tworzenie spójnych przekazów/materiałów reklamowych, wykorzystujących różne kanały komunikacji.
- Przygotowanie banerów internetowych w 3 formatach, zgodnie z KV kampanii oraz zasadami identyfikacji wizualnej POT do wykorzystania w mediach własnych POT. Wymagane formaty: 1800x1800 px, 1170x585 px, 640x960 px.
- Przygotowanie animowanej reklamy w formie gif, zgodnie z KV kampanii oraz zasadami identyfikacji wizualnej POT do wykorzystania w mediach własnych POT.
- Przygotowanie banneru w 3 formatach, zgodnego z KV kampanii do wykorzystania na platformach sprzedażowych w innych mediach ewentualnych partnerów. Wymagane formaty: 160x600 px, 1190x310 px, 300x250 px.
- Przygotowanie okładki oraz przykładowej rozkładówki wizerunkowej broszury promocyjnej.

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na *Obsługę kreatywną Polskiej Organizacji Turystycznej oraz Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej*, znak sprawy: 1/2021/MW

1. Cena ofertowa brutto zł

(Słownie:.....)

w tym:

Cena ofertowa netto zł

Podatek VAT zł

2. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 Pzp. Wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

l.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 08.06.2021 r.;
- 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....;
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8) że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

 Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy i jest znana na etapie składania ofert)

4. Oferta została złożona na stronach.

5. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

1)

2)

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy; w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik do Formularza Oferty – Formularz cenowy

L.p.	OBSŁUGA GRAFICZNA	Przewidywana liczba zleceń do wykonania	Cena jednostkowa PLN brutto	Cena PLN brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Przygotowanie animacji i filmów na bazie gotowych materiałów zawierających: zdjęcia, elementy graficzne, muzykę, tekst, logotyp (od 15-90 s.)	6		
2	Przygotowanie prezentacji ppt. (30-60 slajdów)	5		
3	Opracowanie projektu graficznego reklam wielkoformatowych	10		
4	Przygotowanie projektów plakatów (max format B1)	15		
5	Przygotowanie projektów plansz wystawowych/ wielkoformatowych grafik wystawowych	60		
6	Opracowanie graficzne i skład broszury – objętość maks. 52 strony	4		
7	Opracowanie projektu graficznego reklamy prasowej dostosowany do wymagań drukarni	20		
8	Opracowanie projektu graficznego – landing page do akcji specjalnych	6		
9	Opracowanie drobnych elementów graficznych do szablonu landing page	30		
10	Opracowanie krótkich reklam animowanych/karuzel/slajdów na potrzeby mediów społecznościowych	20		
11	Opracowanie mailingów w formacie HTML	15		
12	Opracowanie banerów gif	20		
13	Opracowanie projektu graficznego druków okolicznościowych, np. certyfikatów, dyplomów i zaproszeń	10		
14	Opracowanie logotypów do kampanii/akcji specjalnych	6		
15	Opracowanie key visual do kampanii akcji specjalnych	12		
16	Przeformatowanie KV na potrzeby kampanii offline, w tym reklamy prasowe w różnych formatach	30		
17	Przeformatowanie KV innych kampanii niż opisane w pkt. 16, na potrzeby online, w tym media społecznościowe i banery reklamowe – w różnych językach i formatach w zależności od zaplanowanych mediów	300		

18	Przygotowanie pojedynczych grafik do banerów internetowych w różnych formatach	50		
Suma cen brutto (poz. 1 – 18)				
Lp.	OBSŁUGA COPYWRITERSKA	Przewidywana maksymalna liczba zleceń do wykonania	Cena jednostkowa PLN brutto	Cena PLN brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
19	Obsługa copywriterska w języku polskim- w zakresie opracowania hasła i copy do kampanii	6		
20	Obsługa copywriterska w języku angielskim- w zakresie opracowania hasła i copy do akcji specjalnych	6		
21	Obsługa copywriterska w języku polskim w zakresie opracowywania haseł, copy oraz krótkich tekstów do mniejszych kampanii w mediach społecznościowych	20		
22	Obsługa copywriterska w języku polskim w zakresie opracowywania hasła i copy do animacji i filmów	6		
23	Obsługa copywriterską w języku angielskim w zakresie opracowywania hasła i copy do animacji i filmów	6		
Suma cen brutto (poz. 19-23)				
CENA OFERTOWA BRUTTO (poz. 1- 23, suma kolumny nr 5)				

W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty Zamawiający jako podstawę do poprawienia ceny oferty przyjmie w pierwszej kolejności wartości z kolumny 4 niniejszego formularza, następnie wartości z kolumny 5 (liczone jako iloczyn kolumny 3 i 4) na koniec cenę ofertową brutto wynikającą z formularza cenowego (o ile to będzie konieczne).

Załącznik nr 3 do SWZ

**Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na *Obsługę kreatywną Polskiej Organizacji Turystycznej oraz Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej*, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	[] Tak [] Nie ⁵ [] Tak [] Nie [] Tak [] Nie ⁶
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	[] Tak [] Nie

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

Jeżeli tak: proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]
--	--------------------------------

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [...] b) [...] c) [...]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,
.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 SWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „Stroną”.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej jako: ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest obsługa kreatywna Polskiej Organizacji Turystycznej, w tym jednostek organizacyjnych realizujących zadania Polskiej Organizacji Turystycznej za granicą, to jest Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej (dalej jako „ZOPOT”), na wszystkich rynkach zagranicznych, na których Zamawiający prowadzi działania marketingowe, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy – w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 2

1. Obsługa kreatywna, o której mowa w § 1 Umowy obejmować będzie przygotowanie materiałów promocyjnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i z uwzględnieniem zasad identyfikacji wizualnej Polskiej Organizacji Turystycznej. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zamówień uzupełniających w formie dodatkowych zleceń, do łącznej, maksymalnej wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Takie zlecenia będą każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę, a koszty za ww. zlecenia muszą być każdorazowo weryfikowane oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.

3. Umowa obowiązuje przez okres 10 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.
4. Jeżeli do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 nie zostanie wyczerpana kwota, o której mowa w ust. 5, Umowa za zgodą Wykonawcy ulega przedłużeniu na okres do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 5, jednak nie dłużej niż o 3 kolejne miesiące.
5. Zamawiający gwarantuje realizację umowy do wysokości 70 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu mailowego z Zamawiającym w celu wykonania Przedmiotu Umowy oraz przyjazdu do siedziby Zamawiającego na każde wezwanie.
2. Zamawiający będzie powierzał Wykonawcy wykonanie poszczególnych elementów zamówienia na podstawie sukcesywnie przekazywanych zleceń. Zlecenie prac przez Zamawiającego, każdorazowo odbywać się będzie w formie korespondencji mailowej. Potwierdzenie przyjęcia prac przez Wykonawcę musi być również każdorazowo potwierdzone drogą mailową.
3. Po zakończeniu każdego z projektów graficznych, będących przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu plików otwartych i zamkniętych, skatalogowanych według wytycznych Zamawiającego. Przekazanie to może się odbyć za pomocą poczty elektronicznej, serwera bądź poprzez przekazanie materiałów na nośniku elektronicznym. Do 5 dni roboczych od dnia zakończenia współpracy, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu plików otwartych oraz zamkniętych wszystkich wykonanych projektów na dysku zewnętrznym.
4. W imieniu Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą, w tym do podpisywania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 5 i nadzorującą zlecenie prac będzie Magdalena Jaworska tel.: (22) 536 70 69 e-mail: magdalena.jaworska@pot.gov.pl
W imieniu Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:....., osobą odpowiedzialną za realizację obsługi kreatywnej będzie:.....
5. Jednocześnie Strony ustalają, że zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 4 powyżej nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie elektronicznej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobie przejmującej zadania wszelkiej wiedzy dotyczącej zasad identyfikacji wizualnej POT w taki sposób, aby zmiana nie była odczuwalna przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wartość zamówienia określonego w § 1 umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie złotych: 00/100, uwzględniającej m.in. podatek VAT oraz inne należne podatki i obciążenia o charakterze publicznoprawnym. Wynagrodzenie obejmuje łącznie wszystkie koszty wykazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy, z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany wynagrodzenia na zasadach wskazanych w § 2 ust. 2 i § 8.

2. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, są obowiązujące przez cały okres trwania Umowy i nie podlegają zmianie.
3. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie zbiorczej faktury za wykonanie zleconych prac w danym miesiącu kalendarzowym przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Przedstawiciela POT protokół potwierdzający wykonanie zleconych prac w ramach Przedmiotu Umowy w okresach miesięcznych. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli Stron, wymienionych w § 3 ust. 4 Umowy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4 powyżej jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 powyżej nie będzie ujawniony w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zadań, o których mowa w Ofercie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za dany rodzaj zadania, która to wartość jest wskazana w formularzu cenowym będącym integralną częścią Oferty stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w ramach zadań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego zleconego zadania.
3. W przypadku naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac graficznych i copywriterskich, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, z dniem ich wydania Zamawiającemu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania poszczególnych prac graficznych i copywriterskich jako całości, bądź też poszczególnych jego elementów – przez co rozumie się w szczególności wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których prace graficzne i copywriterskie utrwalono – przez co rozumie się w szczególności wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania poprzez prezentację pracy w całości lub we fragmentach,
 - d) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w wydawnictwach promujących Polskę lub Zamawiającego,
 - e) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie lub mediach elektronicznych,
 - f) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,
 - g) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych,
 - h) prawa do wykonywania prac wg projektów sporządzonych na podstawie utworu,
 - i) na wszystkich innych polach eksploatacji w zakresie w jakim niezbędne to będzie do wykonywania zadań statutowych Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu, z dniem wydania prac Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wyłącznego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do prac graficznych i copywriterskich, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, do których przekazał Zamawiającemu prawa autorskie, w Polsce i za granicą. Prawo do wykonywania zależnych praw autorskich, o którym mowa powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na czas nieokreślony. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji prac graficznych i copywriterskich (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ponadto uzyskać zgody lub nabyć niezwłocznie prawa majątkowe (bądź uzyskać stosowne licencje), w tym autorskie prawa majątkowe oraz wyłączne zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszelkich utworów, praw pokrewnych i materiałów wykorzystywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, stworzonych przez osoby trzecie (w szczególności przez fotografów, kompozytorów, modelki, modeli i ilustratorów) lub im przysługujących oraz udzielić

- niezwłocznie Zamawiającemu dalszej zgody lub licencji wyłącznej do korzystania z tych praw w zakresie koniecznym dla korzystania z całości prac graficznych i copywriterskich na polach eksploatacji, i w czasie wskazanych wyżej w treści niniejszego paragrafu. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi do odbioru przez Zamawiającego dany utwór, oznacza to, że Wykonawca gwarantuje, iż skutecznie uzyskał niezbędne zgody lub uzyskał prawa majątkowe w zakresie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, a skutek udzielenia zgody lub przeniesienia albo udzielenia licencji nastąpi z chwilą wydania nośników, na których te materiały zostały utrwalone.
4. W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich do utworów, praw pokrewnych lub naruszenia prawa do wizerunku, które to prawa lub zgody zostały udzielone przez Wykonawcę Zamawiającemu lub nabyte przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, zawiadomienia Wykonawcy o takim fakcie. Wykonawca zajmie pisemnie stanowisko w zakresie ww. wystąpienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od poinformowania go przez Zamawiającego. W przypadku sporu sądowego Wykonawca zobowiązuje się do wspólnego występowania w postępowaniu sądowym po stronie Zamawiającego (jako pozwany, powód lub interwenient). W przypadku, gdy dokonywane zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy korzystanie przez Zamawiającego z prac graficznych i copywriterskich, stanowić będzie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego lub sądu arbitrażowego naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych, osobistych, praw do artystycznego wykonania lub dóbr osobistych osób, które wniosły wkład twórczy w realizację prac graficznych i copywriterskich, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów, zarówno jeśli idzie o zasądzone bądź uznane należności główne, jak i inne należności oraz koszty procesu, w tym koszty zastępstwa procesowego, do których pokrycia zobowiązany był Zamawiający w związku z wystąpieniem wobec niego z roszczeniami osób trzecich tego tytułu, chyba że Zamawiający nie zawiadomił Wykonawcy o takim roszczeniu zgodnie z postanowieniem zdania pierwszego. Strony postanawiają, że zawarcie przez Zamawiającego ugody, porozumienia, lub w jakiejkolwiek innej formie polubowne rozstrzygnięcie sporu z osobą zarzucającą naruszenie jej praw nie wymaga zgody Wykonawcy. Wykonawca, poza kosztami procesu, o którym mowa wyżej, zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu także wszelkie inne koszty, związane z obsługą prawną, które zostaną udokumentowane oraz okażą się niezbędne w celu ochrony lub dochodzenia praw Zamawiającego.
 5. Strony potwierdzają, że wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie Umowy, majątkowe prawa autorskie do prac graficznych i copywriterskich mogą zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wyznaczoną przez Zamawiającego, w tym Zamawiający może udzielić sublicencji lub upoważnić dowolną osobę trzecią do ich wykonywania w jego imieniu.
 6. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia na dowolną osobę trzecią, nabytych przez niego w ramach niniejszej Umowy majątkowych praw autorskich do prac graficznych i copywriterskich.
 7. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone prace graficzne i copywriterskiej jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych

dokonań, oraz wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego oraz przypadkiem określonym powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy również gdy:
 - a) Przedmiot Umowy nie będzie spełniał wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych niniejszą Umową,
 - b) Wykonawca narusza swoje zobowiązania, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 Umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno zostać sporządzone w formie pisemnej i powinno być przesłane na adres Wykonawcy
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego.
5. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 5 zostanie zapłacone w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
 - a) w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT, mającej wpływ na wysokość wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy; zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy od daty wejścia w życie zmiany, a stawka podatku VAT w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy,
 - b) w innych przypadkach, określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto Strony przewidują możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy,

- b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 10

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy, są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej. Został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,

- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Protokół odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 5 do SWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: skreślić niepotrzebne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Obsługę kreatywną Polskiej Organizacji Turystycznej oraz Zagranicznych Ośrodków Polskiej Organizacji Turystycznej*, nr 1/2021/MW, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) oraz pkt 6) ustawy Pzp:

1. Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
2. Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazując poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonałem co najmniej 3 (słownie: trzy) kampanie reklamowe o budżecie kampanii w wysokości co najmniej 200 000,00 zł, wykonane w ramach oddzielnych umów, o profilu turystycznym, społecznym lub komercyjnym, w tym minimum jedną kampanię (słownie: jedną) o tematyce turystycznej lub społecznej.				
1.		od do.....	Przedmiot kampanii: Profil kampanii: Budżet kampanii:	
2		od do.....	Przedmiot kampanii: Profil kampanii: Budżet kampanii:	
3		od do.....	Przedmiot kampanii: Profil kampanii: Budżet kampanii:	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie ²
1			Lider projektu	<input type="checkbox"/> posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – nadzorował realizację co najmniej jednej kampanii reklamowej mającej na celu promocję regionu lub atrakcji turystycznych lub projektu o charakterze społecznym.
2			Specjalista ds. grafiki	<input type="checkbox"/> posiada co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z projektowaniem graficznym reklam ATL, BTL, Digital i przygotowywaniem materiałów do druku.
3			Specjalista ds. animacji	<input type="checkbox"/> posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tworzeniem animacji wykonywanych w programie after effects/premiere lub podobnym.
4			Specjalista ds. DTP	<input type="checkbox"/> posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z przygotowywaniem do druku materiałów ATL, BTL, Digital.

5			Copywriter odpowiedzialny za tworzenie tekstów w języku polskim	<input type="checkbox"/> posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z kreacją tekstów haseł promocyjnych do kampanii.
6			Copywriter odpowiedzialny za tworzenie tekstów w języku angielskim	<input type="checkbox"/> posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z kreacją tekstów haseł promocyjnych do kampanii.

.....
 (imię i nazwisko oraz podpis
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku.